



Wie kann ich als SchülerIn mein Passwort ändern?

1. Schritt: Melde dich mit deinen Benutzerdaten bei Webuntis an

WebUntis Login

Gymnasium
Wilhelmsdorf

Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Hier trägst du deine Schülernummer ein.

Hier trägst du dein reguläres Passwort ein.

2. Schritt: Öffne dein Profil

- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Hausaufgaben
- Klassendienste
- Prüfungen

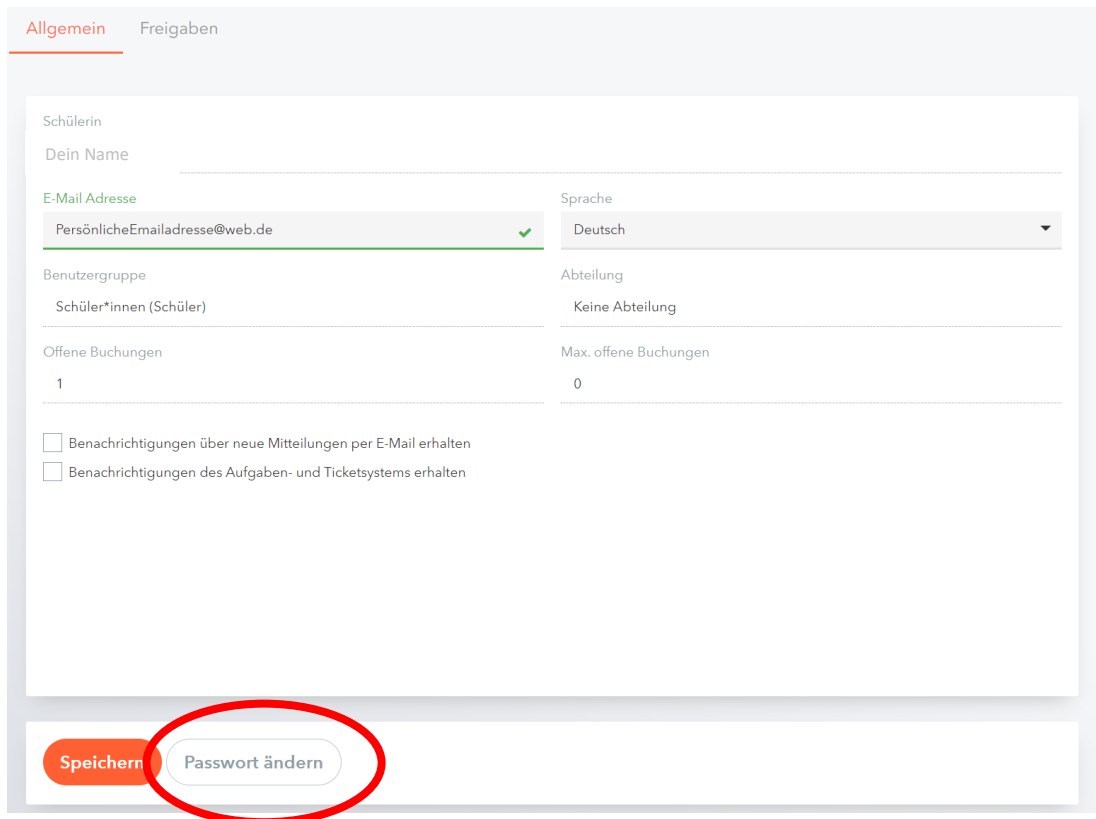
☰

20 XXXX
Schüler*in

Abmelden

Dein persönliches Profil öffnest du hier.

3. Schritt: Klicke den Button „Passwort ändern“

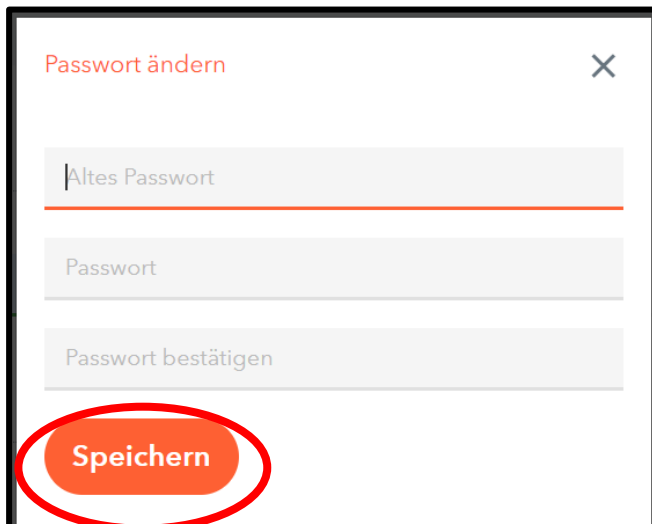


The screenshot shows a user profile page with the following fields and options:

- Allgemein** (highlighted in red) | Freigaben
- Schülerin
- Dein Name
- E-Mail Adresse: PersönlicheEmailadresse@web.de ✓
- Sprache: Deutsch
- Benutzergruppe: Schüler*innen (Schüler)
- Abteilung: Keine Abteilung
- Offene Buchungen: 1
- Max. offene Buchungen: 0
- Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

At the bottom, there are two buttons: **Speichern** (orange) and **Passwort ändern** (white with a red border), which is circled in red.

4. Schritt: Gib dein altes und dein neues Passwort ein.



The screenshot shows a dialog box titled "Passwort ändern" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields:

- Altes Passwort
- Passwort
- Passwort bestätigen

At the bottom, there is an orange button labeled **Speichern**, which is circled in red.

5. Schritt: Schließe den Vorgang mit „Speichern“ ab.